



**PROCÈS-VERBAL**  
**Conseil d'établissement – École alternative Rose-des-vents**  
**25-03-2024 | 18h30**

**PRÉSENT(E)S :**

- Caroline Bergeron, parent
- Coralie Delhumeau, parent
- Claude Houngbedji, enseignant
- Karine Desruisseaux, parent
- Émilie Simon, parent
- Mathieu LeBlanc, parent
- Isabelle Therrien, parent
- Claudia Aubry, enseignante
- Anouska Therrien, enseignante
- Mihaela Stoie Dobre, orthopédagogue
- Julie Tétreault, responsable du service de garde

Formant quorum sous la présidence d'Isabelle Therrien.

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENT(E)S :**

- Madame Isabelle Di Torre Fillion, directrice

**SONT ABSE(E)NTS :**

- Valéria Kravcenko, parent
- Geneviève Vanier, parent
- Caroline Tardif, enseignante

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La présidente, Isabelle Therrien, déclare la réunion virtuelle ouverte. Il est 18h30.

CE-2503-24-1

**IL EST PROPOSÉ PAR** Isabelle Therrien que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.  
**Adoptée à l'unanimité.**

**2. ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (12 février 2024)
  - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Nomination pour représentante classe 123C – Émilie Simon
6. Sorties éducatives (approbation)
7. Budget 2 de 3 (suivi)

8. Sécurité autour de l'école (camions, arrêt de la 8<sup>e</sup>, débarcadère)
9. Demande pour projet école – Local d'apaisement et iPads (approbation)
10. Attestation de formation obligatoire des membres du CÉ
11. Points d'information/rapports
  - 11.1. Direction
    - 11.1.1. Calendrier scolaire 2024-2025 phase 1
    - 11.1.2. Fête du 20 juin + sortie à la plage
  - 11.2. Personnel enseignant
  - 11.3. Service de garde
  - 11.4. Fondation
  - 11.5. Comité de parents du CSSDM
  - 11.6. REPAQ-parents
  - 11.7. Comités
    - 11.7.1. Mandat de chacun des comités
    - 11.7.2. Suivi
12. Correspondance
13. Varia – Points divers
14. Levée de la réunion

### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 FÉVRIER 2024

CE-2503-24-2

**IL EST PROPOSÉ PAR** Claude Houngbedji que le procès-verbal soit adopté tel que déposé.

**Adoptée à l'unanimité.**

#### 3.1. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi.

### 4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun invité du public présent.

### 5. NOMINATION POUR REPRÉSENTANTE CLASSE 123C – ÉMILIE SIMON

CE-2503-24-3

**CONSIDÉRANT QUE** la classe de 123C se retrouve sans représentant.e au CÉ suite au départ de Stéphanie Watt

**IL EST PROPOSÉ PAR** Karine Desruisseaux qu'Émilie Simon soit nommée membre du CÉ pour la classe 123C.

**Adoptée à l'unanimité.**

### 6. SORTIES ÉDUCATIVES

#### 6.1. PLAGES D'OKA

CE-2503-24-4

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est de terminer l'année en beauté à l'extérieur des murs de l'école, de jouer tout le monde ensemble et de vivre de beaux moments,

**CONSIDÉRANT QUE** les fonds proviendront du Fond 6 : À l'école on bouge,

**IL EST PROPOSÉ PAR** Coralie Delhumeau

**QUE** toutes les classes de RDV puissent aller à la plage d'Oka le 10 juin.

**Adoptée à l'unanimité.**

## 6.2. MONT-ROYAL

CE-2503-24-5

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est de découvrir la nature dans un lieu unique de Montréal,  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Karine Desruisseaux  
**QUE** les élèves de maternelle, 123A, 123B, 123C et 123D puissent aller au Mont-Royal le 13 juin.  
**Adoptée à l'unanimité.**

## 6.3. BIOSPHÈRE

CE-2503-24-6

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est d'en apprendre davantage sur notre empreinte environnementale et sur l'architecture,  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Mihaela Stoie Dobre  
**QUE** les élèves de maternelle, 123A, 123B, 123C et 123D puissent aller à la biosphère le 7 juin.  
**Adoptée à l'unanimité.**

## 6.4. MUSÉE DES BEAUX-ARTS

CE-2503-24-7

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est d'apprécier des œuvres d'art inspirées de la nature,  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Coralie Delhumeau  
**QUE** les élèves de 123A puissent aller au Musée des Beaux-Arts le 26 avril.  
**Adoptée à l'unanimité.**

## 6.5. JARDIN BOTANIQUE

CE-2503-24-8

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est de trouver l'inspiration dans la nature et de parfaire des connaissances en botanique,  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Mathieu LeBlanc  
**QUE** les élèves de maternelle, 123A et 123D puissent aller au Jardin Botanique le 23 mai.  
**Adoptée à l'unanimité.**

## 6.6. BIODÔME ET PLANÉTIARIUM

CE-2503-24-9

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est de découvrir les trésors de la voûte céleste,  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Caroline Bergeron  
**QUE** les élèves de 456A puissent aller au Biodôme et au Planétarium le 30 mai.  
**Adoptée à l'unanimité.**

## 6.7. DODO À L'ÉCOLE

CE-2503-24-10

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est de vivre de beaux moments ensemble,  
**IL EST PROPOSÉ PAR** Mihaela Stoie Dobre  
**QUE** les élèves de 456A puissent dormir à l'école le 16 mai.  
**Adoptée à l'unanimité.**

## 6.8. L'ÉCOLE AU MUSÉE

CE-2503-24-11

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est de développer chez les élèves des connaissances concernant la nature, l'univers et nos interactions avec l'environnement,

**CONSIDÉRANT QUE** le calendrier a été finalisé pour le reste de l'année,

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mathieu LeBlanc

**QUE** les élèves de 123B et 123C puissent faire l'école au musée selon le calendrier proposé.

**Adoptée à l'unanimité.**

## 6.9. SORTIE AU CENTRE-VILLE, QUARTIER CHINOIS, VIEUX-MONTREAL

CE-2503-24-12

**CONSIDÉRANT QUE** le but de l'activité est de connecter les apprentissages des activités en univers social vécues en classe,

**CONSIDÉRANT QUE** les fonds viendront de l'argent recueilli lors de la vente des paniers bios,

**IL EST PROPOSÉ PAR** Coralie Delhumeau

**QUE** les élèves de 456C puissent faire leur sortie éducative le 28 mai.

**Adoptée à l'unanimité.**

## 7. BUDGET 2 DE 3 (SUIVI)

Isabelle Di Torre Filion a fait un suivi sur le budget de l'école. Comme la majorité des fonds ne reviennent pas d'une année à l'autre, les dépenses sont d'abord attribuées à ces fonds. La majorité des dépenses sont similaires à ce qui avait été prévu en début d'année, à l'exception des dépenses du service de garde. Pendant la grève, le personnel de garde a continué d'être payé, mais aucun revenu n'a été généré. Ces dépenses salariales seront peut-être remboursées par le gouvernement.

## 8. SÉCURITÉ AUTOUR DE L'ÉCOLE (CAMIONS, ARRÊT DE LA 8<sup>E</sup>, DÉBARCADÈRE)

### **Demande de meilleure visibilité de l'Arrêt sur la 8<sup>e</sup>**

Il n'y a eu aucun développement de la ville. Plusieurs pistes de solution ont été abordées :

- Se présenter au conseil de ville pour amener plus de visibilité à notre demande. Mathieu LeBlanc et Claude Houngbedji se portent volontaires.
- Selon le comité de parents de la CSSDM, d'autres écoles ont vécu ce même problème. Elles avaient monté un dossier pour promouvoir leur cause avec la ville. Coralie Delhumeau demandera une copie du dossier à la prochaine rencontre.

### **Ouverture prochaine de l'école voisine**

Dès septembre, RDV aura comme voisin l'école délocalisée St-Jean-de-Brébeuf, et ce, pour les 5 prochaines années. Isabelle Di Torre Filion est présentement en discussion avec les responsables pour négocier les mouvements des deux écoles (arrivée, récréation, départ). Comme c'est une école délocalisée, il se peut que des autobus scolaires soient nécessaires; si c'est le cas, ils passeront par la 6<sup>e</sup>. Il a aussi déjà été établi que la passerelle restera à RDV. Isabelle Di Torre Filion demande le soutien des membres du CÉ pour la prochaine rencontre. Mathieu LeBlanc, Anouska Therrien et Karine Desruisseaux sont volontaires.

## 9. DEMANDE DE PROJET ÉCOLE – LOCAL D'APAISEMENT ET IPADS (APPROBATION)

CE-2503-24-13

**CONSIDÉRANT QU'**un local d'apaisement apporterait une contribution significative au bien-être et à l'épanouissement des élèves,

**CONSIDÉRANT QU'**une demande de fonds supplémentaires a été faite au ministère,

**IL EST PROPOSÉ PAR** Anouska Therrien

**QU'**un local d'apaisement soit créé avec un budget provenant du Fond 9.  
**Adoptée à l'unanimité.**

CE-2503-24-14

**CONSIDÉRANT QUE** les iPads facilitent l'accès à des ressources pédagogiques dans le cadre de la pédagogie de projet,  
**CONSIDÉRANT QUE** le comité des élèves sera inclus dans les discussions relativement au code d'éthique et à l'usage de technologie,

**IL EST PROPOSÉ PAR** Anouska Therrien

**QUE** l'acquisition de 33 iPads et étuis protecteurs soit faite avec un budget provenant du Fond 4.

**Adoptée à l'unanimité.**

## 10. ATTESTATION DE LA FORMATION OBLIGATOIRE DES MEMBRES DU CÉ

Tous les nouveaux membres du CÉ ont attesté qu'ils avaient suivis la formation obligatoire.

## 11. POINT D'INFORMATION

### 11.1. DIRECTION

#### 11.1.1. Calendrier scolaire 2024-2025 phase 1

Les classes recommenceront le 28 août. Un calendrier préliminaire sera partagé sur le Padlet de l'école. Un calendrier révisé sera soumis quand les dates des mercredis-parents seront connues.

#### 11.1.2. Fête du 20 juin + sortie à la plage

La fête de fin d'année se tiendra de 8 h15 à 13h sous le thème des années 50. Les élèves passeront l'après-midi dans leurs classes respectives.

### 11.2. PERSONNEL ENSEIGNANT

4 équipes (3 de garçons et 1 de fille) ont participé au championnat provincial de handball. L'équipe des Poussins et des Minimes AA ont chacune gagné une médaille d'or dans leur catégorie.

### 11.3. SERVICE DE GARDE

L'équipe est prête à accueillir la cinquantaine d'enfants inscrits à la journée pédagogique pour l'éclipse.

### 11.4. FONDATION

Rien à partager, Valéria Kravcenko étant absente.

### 11.5. COMITÉ DE PARENTS DU CSSDM

Coralie Delhumeau a partagé que les capsules Les Entretiens de Pauline, faites par une orthopédagogue, avaient été mises à la disposition des parents.

### 11.6. REPAQ-PARENTS

Rien à partager, Stéphanie Watts ayant quitté le CÉ. Émilie Simon pourrait potentiellement la remplacer.

### 11.7. COMITÉS DE PARENTS

#### 11.7.1. Mandat de chacun des comités

Isabelle Di Torre Filion révisé le document des mandats. Le document sera partagé à l'avance d'une réunion future pour l'approbation du CÉ.

#### 11.7.2. Suivi

Le comité d'aménagement a fourni des idées à Isabelle Di Torre Filion. Le comité sport organisera des Olympiades et du water-polo. Il manque de parents volontaires pour le comité des finissants.

### 12. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

### 13. VARIA – POINTS DIVERS

Aucun point divers.

### 14. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20:30.



---

Isabelle Therrien, Présidente



---

Isabelle Di Torre Filion, Directrice

**CONSIDÉRANT** (ajouter votre texte)

**CONSIDÉRANT** (ajouter votre texte)

**IL EST PROPOSÉ QUE** par madame / monsieur [nom] :

**QUE** (ajouter votre texte)

**QUE** (ajouter votre texte)

Pour : Contre : Abstentions :

Adoptée majoritairement / Rejetée (03-CE-2021-2022)