



PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École alternative Rose-des-vents
13-05-2024 | 18h30

PRÉSENT(E)S :

- Caroline Bergeron, parent
- Caroline Tardif, enseignante
- Karine Desruisseaux, parent
- Émilie Simon, parent
- Mathieu LeBlanc, parent
- Isabelle Therrien, parent
- Anouska Therrien, enseignante
- Mihaela Stoie Dobre, orthopédagogue
- Julie Tétreault, responsable du service de garde

Formant quorum sous la présidence d'Isabelle Therrien.

SONT ÉGALEMENT PRÉSENT(E)S :

- Madame Isabelle Di Torre Filion, directrice

SONT ABSE(E)NTS :

- Coralie Delhumeau, parent
- Valéria Kravcenko, parent
- Geneviève Vanier, parent
- Claude Hounghedji, enseignant
- Claudia Aubry, enseignante

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

La présidente, Isabelle Therrien, déclare la réunion ouverte. Il est 18h34.

CE-1305-24-1

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Tétreault que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.
Adoptée à l'unanimité.

2. ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (29 avril 2024)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public
5. Sorties éducatives (approbation)
6. Projet éducatif – moyens choisis
7. Préparation de la rentrée 2024-2025

- 7.1. Augmentation de prix pour les dîneurs (SDG)
 - 7.2. Traiteur : on garde le Lunch?
 - 7.3. L'École et les arts pour la prochaine année
 - 7.4. Liste des effets scolaires et frais chargés aux parents
 - 7.5. Rentrée progressive pour la Maternelle
 - 7.6. Aide à la classe (information)
 - 7.7. Ajouter un comité « Code de vie » pour le faire vivre
 - 7.8. Dates de fin d'étape et de remise de bulletin pour l'an prochain
 8. Points d'information/rapports
 - 8.1. Direction
 - 8.1.1. Politique pour gérer les pertes de livres à la bibliothèque
 - 8.1.2. BIXI – faire appel pour changement (suivi Aurore)
 - 8.2. Personnel enseignant
 - 8.3. Service de garde
 - 8.4. Fondation
 - 8.5. Comité de parents du CSSDM
 - 8.6. REPAQ-parents
 - 8.7. Comités
 - 8.7.1. Suivi
 9. Correspondance
 10. Varia – Points divers
 11. Levée de la réunion
3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 29 AVRIL 2024

CE-1305-24-2

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Tétreault que le procès-verbal soit adopté tel que déposé.
Adoptée à l'unanimité.

3.1. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun invité du public présent.

5. SORTIES ÉDUCATIVES (APPROBATION)

5.1. FONDATION PHI

CE-1305-24-3

CONSIDÉRANT QUE le but de l'activité est d'apprécier des œuvres contemporaines et vivre un atelier artistique,
IL EST PROPOSÉ PAR Karine Desruisseaux
QUE les classes de 123A, 123B et 123C puissent aller visiter la Fondation PHI.
Adoptée à l'unanimité.

5.2. PANIERS BIOS

CE-1305-24-4

CONSIDÉRANT QU'il s'agit d'un projet collectif que les élèves de 456C mènent depuis plusieurs années et dont ils tirent une grande satisfaction,

CONSIDÉRANT QUE l'argent récolté sera utilisé pour financer une sortie éducative du groupe,

IL EST PROPOSÉ PAR Mathieu LeBlanc

QUE le projet de paniers biologiques soit renouvelé.

Adoptée à l'unanimité.

5.3. DODO À L'ÉCOLE 123C

CE-1305-24-5

CONSIDÉRANT QUE le but de l'activité est de célébrer l'année scolaire et de souligner la transition des élèves de 3^e année vers le 2^e cycle,

IL EST PROPOSÉ PAR Mihaela Stoie Dobre

QUE les élèves du groupe 123C puisse dormir à l'école le 13 juin.

Adoptée à l'unanimité.

5.4. SOS MIS DOLITTLE

CE-1305-24-6

CONSIDÉRANT QUE ce projet d'élèves vise à construire des objets pour amasser des fonds pour l'organisme SOS Miss Dolittle, un refuge pour animaux sauvages,

CONSIDÉRANT QUE la vente aura lieu lors de la Féria,

IL EST PROPOSÉ PAR Caroline Bergeron

QUE les 3 élèves de 456C puissent faire leur levée de fond lors de la Féria.

Adoptée à l'unanimité.

5.5. FERME DE L'AUTEUILLOISE

CE-1305-24-7

CONSIDÉRANT QUE ce projet d'élève a pour but de partager une passion pour l'équitation et d'initier les élèves à l'équitation,

IL EST PROPOSÉ PAR Mathieu LeBlanc

QUE les élèves de 123C puissent aller visiter la ferme de l'Auteuilloise le 13 juin pour faire de l'équitation.

Adoptée à l'unanimité.

5.6. CINEMA BEAUBIEN (456)

CE-1305-24-8

CONSIDÉRANT QUE le but de l'activité est de voir un film québécois sur la nature et l'amitié,

IL EST PROPOSÉ PAR Mihaela Stoie Dobre

QUE les élèves de 456A, 456B et 456C puissent aller au Cinéma Beaubien le 4 juin et recevoir une boisson et popcorn.

Adoptée à l'unanimité.

5.7. ARTOTÈQUE

CE-1305-24-9

CONSIDÉRANT QUE le but de l'atelier vise à travailler la construction et la déconstruction d'une image par la découpe et le tissage du papier,

IL EST PROPOSÉ PAR Mihaela Stoie Dobre

QUE les élèves de 123B et 123D puissent aller visiter l'Artothèque le 6 juin.

Adoptée à l'unanimité.

5.8. CINÉMA BEAUBIEN (123)

CE-1305-24-10

CONSIDÉRANT QUE le but du visionnement est de s'ouvrir à la diversité des sociétés et de leur territoire,

IL EST PROPOSÉ PAR Mihaela Stoie Dobre

QUE les élèves de 123B, 123C et 123D puissent aller au Cinéma Beaubien le 5 juin.

Adoptée à l'unanimité.

6. PROJET ÉDUCATIF – MOYENS CHOISIS

Les moyens choisis par l'équipe-école pour soutenir le projet éducatif ont été présentés par Isabelle Di Torre Filion.

7. PRÉPARATION POUR LA RENTRÉE

7.1. AUGMENTATION DE PRIX POUR LES DÎNEURS (SDG)

Les prix resteront les mêmes pour la prochaine année scolaire.

7.2. TRAITEUR : ON GARDE LE LUNCH?

CE-1305-24-11

CONSIDÉRANT QUE les parents semblent satisfaits du service de traiteur fourni par le Lunch,

IL EST PROPOSÉ PAR Mathieu LeBlanc

QUE le Lunch soit maintenu comme traiteur pour la prochaine année scolaire.

Adoptée à l'unanimité.

7.3. L'ÉCOLE ET LES ARTS POUR LA PROCHAINE ANNÉE

L'école et les arts se poursuivra pour la prochaine année scolaire, avec l'emphase sur le théâtre.

7.4. LISTE DES EFFETS SCOLAIRES ET FRAIS CHARGÉS AUX PARENTS

CE-1305-24-12

CONSIDÉRANT QUE peu de changements ont été apportés par rapport à l'an dernier,

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Desruisseaux

QUE la liste des effets scolaires et frais chargés aux parents soient adoptée telle quelle.

Adoptée à l'unanimité.

7.5. RENTRÉE PROGRESSIVE POUR LA MATERNELLE

L'horaire de la rentrée progressive du 28, 29 et 30 août a été présenté par Isabelle Di Torre Filion.

7.6. AIDE À LA CLASSE

Durant la prochaine année scolaire, la classe de maternelle recevra 15 heures d'aide à la classe par semaine, et les classes de 123 recevront 10 heures d'aide par classe par semaine.

7.7. AJOUTER UN COMITÉ « CODE DE VIE » POUR LE FAIRE VIVRE

CE-1305-24-13

CONSIDÉRANT QUE le nouveau Comité Code de Vie aura pour but de renforcer le code de vie de l'école, de le faire vivre et de le modéliser,

CONSIDÉRANT QUE ce comité aura aussi la responsabilité des conversations autour de l'inclusion et de la diversité (en remplacement du Comité EDI),

IL EST PROPOSÉ PAR Mihaela Stoie Dobre

QUE le nouveau Comité Code de Vie soit formé pour la prochaine année scolaire.

Adoptée à l'unanimité.

7.8. DATES DE FIN D'ÉTAPE ET DE REMISE DE BULLETIN POUR L'AN PROCHAIN

Isabelle Di Torre Filion a partagé les dates de fin d'étape et de remise de bulletin pour la prochaine année scolaire.

8. POINT D'INFORMATION

8.1. DIRECTION

8.1.1. Politique pour gérer les pertes de livres à la bibliothèque

CE-1305-24-14

CONSIDÉRANT QUE l'école veut limiter les pertes et les bris des livres de la bibliothèque qui engendrent des coûts supplémentaires,

IL EST PROPOSÉ PAR Mihaela Stoie Dobre

QUE la nouvelle politique pour gérer les pertes de livres à la bibliothèque soit adoptée telle que modifiée par Caroline Tardif (en ajoutant une adresse courriel pour que les parents puissent communiquer avec le Comité Bibliothèque en cas de besoin).

Adoptée à l'unanimité.

8.1.2. BIXI – faire appel pour changement (suivi Aurore)

Deux demandes reliées aux déplacements autour de l'école sont en attente auprès de la Ville. Quiconque veut aider peut appeler au 311 et demander une mise à jour sur les dossiers suivants :

- 24113679 : Déplacement des BIXIs devant l'école
- 24113700 : Création d'un débarcadère sur la 8^e avenue

8.2. PERSONNEL ENSEIGNANT

Rien à partager.

8.3. SERVICE DE GARDE

Le calendrier des journées pédagogiques 24-25, incluant les activités et les coûts, a été présenté par Julie Tétreault. Le coût de base d'une journée pédagogique augmentera de \$11 à \$11,50. Lorsque la location d'un autobus sera nécessaire, les inscriptions à l'activité devront se limiter aux places dans l'autobus, puisqu'il n'y a pas assez d'inscriptions pour rendre la location d'un 2^e autobus rentable.

CE-1305-24-15

CONSIDÉRANT QUE l'augmentation du coût de base est somme toute minime,

CONSIDÉRANT QUE le calendrier proposé comprend des activités variées qui intéresseront certainement les élèves,

CONSIDÉRANT QUE l'utilisation des transports en commun sera priorisé pour minimiser les coûts et augmenter la flexibilité des inscriptions,

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Desruisseaux

QUE le calendrier soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité.

À la suite d'un commentaire reçu d'un parent, le CÉ a discuté de la situation des collations. Comme les budgets reçus du gouvernement pour la nourriture ne cesse de diminuer alors que les coûts augmentent, il était déjà su en début d'année que le budget n'allait pas être suffisant pour fournir des collations toute l'année. L'équipe-école a aussi choisi d'utiliser une partie de ce budget lors d'événements spéciaux (e.g. semaine du service de garde où des collations glacées ont été offertes tous les jours) et pour en faire bénéficier toute l'école (e.g. atelier sur l'alimentation). Julie Tétreault rappelle que les enfants qui ont faim seront toujours nourris. Caroline Bergeron propose d'établir un système où des familles pourraient choisir de ne pas recevoir la collation, afin que des familles plus dans le besoin puissent en bénéficier. La direction et le SDG discuteront de cette proposition et décideront de ce qui est le mieux pour l'école.

8.4. FONDATION

Malheureusement, des parents n'ont pas surveillé adéquatement leurs enfants lors de la dernière soirée cinéma, et il y a encore eu des débordements. Une discussion avec la Fondation sur l'avenir de ce type d'activité aura lieu.

8.5. COMITÉ DE PARENTS DU CSSDM

Il n'y a pas eu de représentant de RDV à la dernière réunion du Comité de Parents du CSSDM.

8.6. REPAQ-PARENTS

Émilie Simon a malheureusement été malade et n'a pas pu assister à la dernière conférence de la RÉPAQ-Parents.

8.7. COMITÉS DE PARENTS

8.7.1. Suivi

Afin de limiter les débordements, le Comité des Finissants considère avoir une discussion avec les élèves sur les attentes et les responsabilités d'une nuitée à l'école, appuyé par Isabelle Di Torre Fillion.

Le Comité Bibliothèque a entamé les premières étapes pour la fermeture de la bibliothèque, en envoyant les listes des retards aux enseignant.e.s concerné.e.s.

Il y aura un rappel pour la Féria lors de la prochaine communication aux parents.

Les victoires de plusieurs de nos équipes de handball ont été soulignées.

9. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

10. VARIA – POINTS DIVERS

Nous notons que certains membres du CÉ sont absents depuis plusieurs séances. Le règlement interne dicterait qu'ils soient remplacés, mais comme il ne reste qu'une rencontre, que les nouveaux représentants devraient suivre une formation et que nous avons malgré tout toujours quorum, il est décidé que nous n'allons pas remplacer les absents.

11. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20 :10.



Isabelle Therrien, Présidente



Isabelle Di Torre Filion, Directrice

CONSIDÉRANT (ajouter votre texte)

CONSIDÉRANT (ajouter votre texte)

IL EST PROPOSÉ QUE par madame / monsieur [nom] :

QUE (ajouter votre texte)

QUE (ajouter votre texte)

Pour : Contre : Abstentions :

Adoptée majoritairement / Rejetée (03-CE-2021-2022)