

PROCÈS-VERBAL
Conseil d'établissement – École alternative Rose-des-Vents
27-03-2025 | 18h30

PRÉSENT(E)S :

- Annie Chalifoux, parent
- Coralie Delhumeau, parent
- Karine Desruisseaux, parent
- Annie Éthier, parent
- Jessica Gennaoui, parent
- Geneviève Hannah, parent
- Aurore Lecocq, parent
- Claude Hougbedji, enseignant
- Mihaela Dobre Stoie, orthopédagogue
- Julie Tétreault, responsable du service de garde

Formant quorum sous la présidence de Coralie Delhumeau.

SONT ÉGALEMENT PRÉSENT(E)S :

- Madame Isabelle Di Torre Filion, directrice
- Madame Émilie Lapointe, parent
- Madame Juliette Lapointe-Berniqué, élève

SONT ABSENT(E)S :

- Mathieu LeBlanc, parent
- Claudia Aubry, enseignante
- Caroline Tardif, enseignante
- Anouska Therrien, enseignante

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente déclare la réunion ouverte. Il est 18h30.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-2703-25-1

IL EST PROPOSÉ PAR Annie Chalifoux que l'ordre du jour soit adopté sans modification.

Adoptée à l'unanimité.

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (date)
 - 3.1. Suivi au procès-verbal
4. Parole au public

5. Temps alloué par matière (approbation)
6. Sorties éducatives (approbation)
7. Suivi sur le budget (2 de 3)
8. Projets divers achat dans le fond 9 (approbation)
9. Un livre à moi (approbation)
10. Points d'information/rapports
 - 10.1. Direction
 - 10.1.1. Calendrier scolaire
 - 10.1.2. Photographe
 - 10.1.3. Campagne de financement
 - 10.1.4. Fin d'année (sorties et fête)
 - 10.1.5. Stages intercycles
 - 10.1.6. Suivi sur coupure budgétaire du Ministère
 - 10.2. Personnel enseignant
 - 10.3. Service de garde
 - 10.4. Comités de parents
 - 10.5. Fondation
11. Correspondance
12. Varia – Points divers
13. Levée de la réunion

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

CE-2703-25-2

IL EST PROPOSÉ PAR Aurore Lecocq que le procès-verbal soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité.

3.1. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi.

4. PAROLE AU PUBLIC

Juliette Lapointe-Berniqué est venue présenter la demande pour son projet de peinture sur figurines en personne (voir point 6.1. pour plus de détails).

5. TEMPS ALLOUÉ PAR MATIÈRE

CE-2703-25-3

CONSIDÉRANT QUE le temps alloué n'a pas changé depuis l'an dernier,

CONSIDÉRANT QUE la pédagogie par projet fait que plusieurs matières sont intégrées dans les apprentissages,

IL EST PROPOSÉ PAR Coralie Delhumeau

QUE le temps alloué à chaque matière soit approuvé tel que déposé.

Approuvée à l'unanimité.

6. SORTIES ÉDUCATIVES (APPROBATION)

6.1. PEINTURE SUR FIGURINES

CE-2703-25-4

CONSIDÉRANT QUE le but de l'activité est de faire découvrir la peinture sur figurines

CONSIDÉRANT QUE cette activité d'art plastique amènera les élèves à développer leur motricité fine

IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Hannah

QUE la classe de 456A puisse participer à une activité de peinture sur figurines.

Adoptée à l'unanimité.

6.2. PING PONG

CE-2703-25-5

CONSIDÉRANT QUE l'école possède déjà une table de ping pong

CONSIDÉRANT QUE ce projet parascolaire permettrait à un élève de partager sa passion avec ses pairs

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Desruisseaux

QU'une nouvelle activité de ping pong en parascolaire ait lieu sur l'heure du dîner.

Adoptée à l'unanimité.

6.3. ESPACE POUR LA VIE

CE-2703-25-6

CONSIDÉRANT QUE le but de l'activité est d'apprendre sur la nature, les insectes et les animaux tout en tissant des liens avec les élèves des autres groupes

IL EST PROPOSÉ PAR Mihaela Dobre Stoie

QUE les classes de maternelle et 123 puissent visiter les musées Espace pour la Vie le 27 mai et 5 juin.

Adoptée à l'unanimité.

6.4. CLASSE VERTE

Les membres du CÉ constatent que le montant demandé pour la classe verte est élevé, considérant que cette classe a déjà obtenu beaucoup de fonds pour diverses activités et qu'il n'est pas anticipé que les levées de fonds suggérées génèrent d'énormes sommes. Il est donc recommandé de trouver des moyens additionnels de subventions (comme de demander un montant volontaire aux parents du groupe ou de faire des campagnes de financement) et/ou de faire diminuer les frais totaux (comme en diminuant les nuitées de 2 à 1, en faisant le projet avec une autre classe ou en choisissant un lieu plus proche pour diminuer les coûts de transport).

Aucune résolution n'a été adopté à ce sujet.

6.5. MUSÉE MCCORD

CE-2703-25-7

CONSIDÉRANT QUE le but de l'activité est d'entrer en contact avec la culture autochtone

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Desruisseaux

QUE les classes de 123A et 123C puissent visiter le musée McCord.

Adoptée à l'unanimité.

6.6. DODO À L'ÉCOLE

Les membres du CÉ constatent que le montant demandé pour le dodo à l'école est élevé comparativement à d'autres activités similaires. Il est recommandé d'éviter le coût pour le souper (par exemple en commençant l'activité seulement après le souper ou en faisant un potluck). Le CÉ n'a pas de contre-indication à ce que la classe dorme à l'école.

Aucune résolution n'a été adopté à ce sujet.

6.7. CINÉMA

CE-2703-25-8

CONSIDÉRANT QUE le but de l'activité est de s'inspirer pour un projet d'écriture en s'ouvrant sur d'autres cultures

CONSIDÉRANT QUE le budget fait partie du programme Allocation jeune public

IL EST PROPOSÉ PAR Annie Chalifoux

QUE les classes de maternelle, 123A, 123C et 123D puissent aller au cinéma

Adoptée à l'unanimité.

7. SUIVI SUR LE BUDGET (2 DE 3)

Isabelle Di Torre Filion nous a présenté un suivi sur le budget.

8. PROJETS DIVERS ACHAT DANS LE FOND 9

CE-2703-25-9

CONSIDÉRANT QUE le matériel a été choisi en consultation avec l'équipe-école et le comité des élèves

IL EST PROPOSÉ PAR Annie Chalifoux

QUE le budget pour achat du Fond 9 soit octroyé tel que décrit dans la demande.

Adoptée à l'unanimité.

9. UN LIVRE À MOI

CE-2703-25-10

CONSIDÉRANT QUE le programme Un livre à moi TD distribue gratuitement un livre à tous les élèves de 1ere année

CONSIDÉRANT QUE ce don est fait dans le but d'encourager les enfants à lire avec leurs parents

CONSIDÉRANT QUE les classes de l'école sont multi-âges

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Desruisseaux

QUE le livre Violette Cent-Soucis soit distribué à tous les élèves des classes 123.

Adoptée à l'unanimité.

10. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

10.1. DIRECTION

10.1.1. CALENDRIER SCOLAIRE

Les classes recommenceront le 27 août. Les rencontres avec les parents auront lieu la même journée. Un calendrier préliminaire sera partagé sur le Padlet de l'école. Un calendrier révisé sera soumis quand les dates des mercredis-parents seront connues.

10.1.2. PHOTOGRAPHE

CE-2703-25-11

CONSIDÉRANT QUE les parents étaient très satisfaits des résultats des photos dans le passé

CONSIDÉRANT QUE plusieurs soumissions ont été révisées

IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Hannah

QUE le photographe Stéphane Vairo soit encore sélectionné pour les photographies d'école 2025.

Adoptée à l'unanimité.

10.1.3. CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Pour se conformer aux règles de la CSSDM, toute dépense (incluant les campagnes de financement) devra inclure au moins 2 soumissionnaires (3 si le contrat est de plus de \$10 000).

10.1.4. FIN D'ANNÉE (SORTIES ET FÊTE)

La dernière journée scolaire sera le 23 juin, mais la fête de fin d'année et la haie d'honneur des finissants se fera le 20 juin.

10.1.5. STAGES INTERCYCLES

Il y aura des stages pour les maternelles dans les groupes 123 et pour les 3^e année dans les groupes 456.

10.1.6. SUIVI SUR COUPURE BUDGÉTAIRE DU MINISTÈRE

La construction de l'école voisine a été mise sur pause dû aux coupures budgétaires.

10.2. PERSONNEL ENSEIGNANT

Aucune mise à jour.

10.3. SERVICE DE GARDE

Aucune mise à jour.

10.4. COMITÉS DE PARENTS

- Comité de parents de la CSSDM : Geneviève Hannah a partagé plusieurs points d'intérêts discutés lors des dernières rencontres de parents :
 - Limite des frais aux parents : Le comité émettra un avis sur la politique des frais facturés aux parents en avril 2025, à être adopté en mai. Ils proposent, entres autres, que les frais d'achat de cahiers scolaires soient remboursés aux parents si ces cahiers ne sont pas complétés au moins à 80%, et que les achats demandés aux parents soient prévisibles et stables d'une année à l'autre, favorisant la réutilisation. Le but de l'école est de minimiser l'achat de cahier et de favoriser l'apprentissage autrement.
 - Services professionnels : Afin d'établir l'équité entre les écoles pour l'accès aux services par les élèves, il y aura une répartition des services professionnels pour que chaque école ait droit à un plancher de services. Cette annonce est positive pour l'école, puisqu'elle se traduirait en plus d'heures de psychoéducation et d'orthophonie.
 - Programme Avec toute ma tête : Ce programme offre une formation sur le bon port du casque et donne des casques aux écoles inscrites. Claude Hounbedji sera mis en contact avec le responsable du programme.
- Comité bibliothèque: Nous avons reçu beaucoup de commentaires positifs suite à la foire du livres.
- Comité aménagement: Il ne reste plus d'abeilles vivantes sur le toit de l'école. Le CÉ a pris la décision de ne plus approuver de fonds pour continuer ce projet.
- Comité reconnaissance: Le comité a envoyé des courriels pour solliciter des mots pour la retraite de Sylvain et Caroline.

10.5. FONDATION

Aucune mise à jour.

11. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

12. VARIA – POINTS DIVERS

Aucun point divers.

13. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h45.



Président(e)



Directrice