



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement – École alternative Rose-des-Vents

12-06-2025 | 18h30

PRÉSENT(E)S :

- Annie Chalifoux, parent
- Karine Desruisseaux, parent
- Annie Éthier, parent
- Geneviève Hannah, parent
- Mathieu LeBlanc, parent
- Anouska Therrien, enseignante
- Mihaela Dobre Stoie, orthopédagogue
- Julie Tétreault, responsable du service de garde

Formant quorum sous la présidence de Annie Chalifoux.

SONT ÉGALEMENT PRÉSENT(E)S :

- Madame Isabelle Di Torre Filion, directrice

SONT ABSENT(E)S :

- Coralie Delhumeau, parent
- Jessica Gennaoui, parent
- Aurore Lecocq, parent
- Claudia Aubry, enseignante
- Claude Houngbedji, enseignant
- Caroline Tardif, enseignante

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidente déclare la réunion ouverte. Il est 18h31.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CE-1206-25-1

IL EST PROPOSÉ PAR Geneviève Hannah que l'ordre du jour soit adopté sans modification.
Adoptée à l'unanimité.

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la réunion / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion (15 mai 2025)
4. Parole au public
5. Code de vie 25-26 (Interdiction du cellulaire)
6. Calendrier (Mercredi-parents) (information)
7. Plan de lutte - évaluation

8. Traiteur
9. Budget proforma
10. Résolution budget fond 9 vers fond 4 (à venir)
11. Journées pédagogiques 25-26
12. Photographe 25-26
13. Sorties éducatives
14. Points d'information/rapports
 - 14.1. Direction
 - 14.1.1. Fin de l'année
 - 14.1.2. Prochaine année au CÉ
 - 14.2. Personnel enseignant
 - 14.3. Service de garde
 - 14.4. Comités de parents
 - 14.5. Fondation
15. Correspondance
16. Varia – Points divers
17. Levée de la réunion

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

CE-1206-25-2

IL EST PROPOSÉ PAR Anouska Therrien que le procès-verbal soit adopté tel que déposé.
Adoptée à l'unanimité.

4. PAROLE AU PUBLIC

Aucun membre du public présent.

Les procédures lorsque la parole est donnée au public sont rappelées : tout membre du public est invité à venir s'exprimer au CÉ. Cependant, les discussions et prises de décisions se font à huis clos entre les membres du CÉ. De plus, toutes initiatives de parents doivent être présentées au CÉ.

5. CODE DE VIE 25-26 (INTERDICTION DU CELLULAIRE)

CE-1206-25-3

CONSIDÉRANT QUE les changements au code de vie s'alignent avec la nouvelle loi,
CONSIDÉRANT QUE l'école interdisait déjà les cellulaires,
IL EST PROPOSÉ PAR Karine Desruisseaux
QUE les changements au code de vie pour inclure l'interdiction de cellulaire soit approuvés tels que déposés.
Approuvée à l'unanimité.

6. CALENDRIER (MERCREDI-PARENTS) (INFORMATION)

Isabelle Di Torre Filion a partagé le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2025-2026, incluant les dates des mercredi-parents.

7. PLAN DE LUTTE - ÉVALUATION

CE-1206-25-4

CONSIDÉRANT QUE l'équipe-école a remarqué une diminution marquée des situations de violence,
CONSIDÉRANT QUE les ajustements mis en place, notamment le déplacement des parties de soccer, ont eu un effet bénéfique,

CONSIDÉRANT QU'une attention particulière sera portée aux secteurs les plus vulnérables

IL EST PROPOSÉ PAR Annie Éthier

QUE l'évaluation du plan de lutte soit soumise tel que présenté.

Approuvée à l'unanimité.

8. TRAITEUR

CE-1206-25-5

CONSIDÉRANT QUE les enfants ont été consultés et ont aidé à sélectionner le traiteur,

CONSIDÉRANT QUE le fonctionnement du service est similaire à l'actuel traiteur et que les prix sont similaires,

IL EST PROPOSÉ PAR Annie Chalifoux

QUE le traiteur pour l'année scolaire 2025-2026 soit Merenda.

Approuvée à l'unanimité.

9. BUDGET PRO FORMA

Isabelle Di Torre Filion a présenté le budget pro forma pour l'année scolaire 2024-2025. Il est noté que le budget pour le Conseil d'Établissement – Fonctionnement de rencontre est utilisé pour financer le souper de la rencontre.

CE-1206-25-6

CONSIDÉRANT QUE le budget de perfectionnement aux membres du CÉ n'est pas utilisé

IL EST PROPOSÉ PAR Mathieu Leblanc

QUE le budget de \$ 400 soit retourné à l'école.

Approuvée à l'unanimité.

10. RÉSOLUTION BUDGET FOND 9 VERS FOND 4 (À VENIR)

Voir approbations par courriel de juin.

11. JOURNÉES PÉDAGOGIQUES 25-26

Julie Thériault nous informe que les inscriptions aux sorties nécessitant un transport en autobus locatif sera encore une fois limité à 72 inscriptions, sur la base de premier arrivé, premier servi.

L'équipe du service de garde considère organiser un camp de vacances pour les plus vieux pendant les deux journées pédagogiques consécutives de mars.

Isabelle di Torre Filion partage que le Fond 9 peut être utilisé pour financer les sorties de journées pédagogiques pour des familles dans le besoin.

CE-1206-25-7

CONSIDÉRANT QUE les activités proposées pour les journées pédagogiques sont variées et stimulantes

IL EST PROPOSÉ PAR Karine Desruisseaux

QUE l'horaire des activités pédagogiques soit approuvé tel que présenté.

Approuvée à l'unanimité.

12. SORTIES ÉDUCATIVES (APPROBATION)

12.1. SORTIE AU CINÉMA

CE-1206-25-8

CONSIDÉRANT QUE le visionnement de Nina et Yuk se ferait dans le cadre d'un projet d'élève inspiré du film

IL EST PROPOSÉ PAR Mathieu Leblanc

QUE les élèves du groupe 123B puisse aller au Cinéma Beaubien pour visionner le film.

Adoptée à l'unanimité.

13. POINTS D'INFORMATION/RAPPORTS

13.1. DIRECTION

13.1.1. FIN DE L'ANNÉE

Ce sera la fête le vendredi 20 juin. Des hotdogs et des collations glacées seront servies. Les enfants sont invités à amener maillot, serviette et sandales pour profiter de la machine à mousse. La haie d'honneur aura lieu à 15h pour les finissants et leurs familles.

13.1.2. PROCHAINE ANNÉE AU CÉ

Les membres du CÉ se sont engagés pour un mandat d'au moins 2 ans.

13.2. PERSONNEL ENSEIGNANT

Aucun point.

13.3. SERVICE DE GARDE

Les frais quotidiens pour le service de service de garde passera de \$ 12 à \$ 13.

13.4. COMITÉS DE PARENTS

Les attentes seraient peut-être à revoir pour le comité de finissants. Il semble y avoir un sentiment que les célébrations doivent être dispendieuses.

13.5. FONDATION

Aucune mise à jour. Il est noté que pour l'année prochaine, il serait intéressant de faire le lien à l'avance avec la Fondation pour avoir des mises à jour plus régulières.

14. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

15. VARIA – POINTS DIVERS

Aucun point.

16. LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 20h31.



Président(e)


~~Isabelle~~

Directrice